

**RICHIESTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA  
A FAVORE DI ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA' DELLA VISTA E DELL'UDITO**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

PRIMA DOMANDA

RINNOVO DOMANDA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

maggiorenne

genitore/tutore o esercente la responsabilità genitoriale del minore:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con la seguente patologia \_\_\_\_\_

che determina:

sabilità uditiva

isabilità visiva

- Necessita di adattamento Testi Scolastici<sup>1</sup>

(solo per disabilità visiva  Si  No

**CHIEDE**

La valutazione per l'accesso al Servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito per l'anno scolastico 2024/2025

<sup>1</sup> Seguirà invio della modulistica da parte del Servizio

## DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace dall'articolo 76<sup>2</sup> del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

- che per l'anno scolastico 2024/2025, il suddetto alunno/studente è iscritto a:

- Scuola dell'Infanzia - Anno (1-2-3) \_\_\_\_\_

- Scuola Primaria – Classe \_\_\_\_\_

- Scuola Secondaria di Primo Grado - Classe \_\_\_\_\_

- Scuola Secondaria di Secondo Grado - Classe \_\_\_\_\_

- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Denominazione Istituto Scolastico: \_\_\_\_\_

Sito in \_\_\_\_\_

- **Che nell'Anno Scolastico 2023/2024 ha avuto:**

Insegnante di sostegno  Si  No N° ore settimanali \_\_\_\_\_

Operatore Socio Sanitario (OSS)  Si  No N° ore settimanali \_\_\_\_\_

Operatore Disabilità Sensoriale (ODS)  Si  No N° ore settimanali \_\_\_\_\_

Eventuali Note/Richieste/Suggerimenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Ed è seguito dai seguenti specialisti (cognome e nome):**

Foniatra/Oculista: \_\_\_\_\_

Neuropsichiatra: \_\_\_\_\_

Assistente Sociale: \_\_\_\_\_

Altri Operatori: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Art. 76 Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**Documenti da allegare, ad esclusione di quelli già in possesso all'Azienda Ulss e ancora in corso di validità alla data di presentazione della presente richiesta:**

- ❑ Certificato medico specialistico attestante la disabilità uditiva, con allegato audiogramma, aggiornato all'ultimo anno dalla data di presentazione della domanda e rilasciato da struttura pubblica o privata accreditata;
  - ❑ Certificato medico specialistico attestante la disabilità visiva, comprensivo del campo visivo espresso in percentuale (%). Per gli utenti con residuo visivo superiore o uguale a 1/20, è necessario inviare documentazione oculistica, aggiornata all'ultimo anno dalla data di presentazione della domanda e rilasciato da struttura pubblica o privata accreditata;
  - ❑ Verbale INPS Commissione Medica per l'accertamento dell'Invalidità Civile, delle condizioni visive e della sordità (L. 03/08/2009 n. 102);
  - ❑ Verbale INPS Commissione Medica di prima istanza per l'accertamento dell'handicap (Legge 05/02/1992 n. 104)
  - ❑ Verbale di Accertamento per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap, rilasciato dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale (UVMD) come da DGR n. 2248/2007;
  - ❑ Diagnosi clinica e Diagnosi Funzionale, o Profilo di funzionamento (D.L. n. 66/2017);
  - ❑ Copia documento di identità (fronte e retro) in corso di validità del/della dichiarante;
  - ❑ Altri certificati e/o relazioni (specificare) \_\_\_\_\_
- 

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Firma (di entrambi i genitori/tutore/maggiorenne)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Nel caso di firma di un solo genitore, il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Il/I \_\_\_\_\_

sottoscritto/i

dichiara/no di

avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa.

Luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma/e \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Regolamento 2016/679/ UE)**

Il Trattamento dei dati forniti in relazione al servizio di assistenza integrativa scolastica (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti in ottemperanza al Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, noto anche come General Data Protection Regulation (**GDPR**).

**1. Titolari del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati è:

Azienda ulss 5 Polesana - Indirizzo: Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo

PEC: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it) - Mail: [npi@aulss5.veneto.it](mailto:npi@aulss5.veneto.it)

In particolare, l'azienda Ulss 5 Polesana è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura del Servizio in oggetto.

**2. Responsabili e incaricati del trattamento**

I dati personali sono trattati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legge, esclusivamente da parte dei soggetti designati come Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati personali, tra i quali anche i terzi che svolgono attività di trattamento di dati per conto dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati personali è consultabile presso il sito internet [www.aulss5.veneto.it](http://www.aulss5.veneto.it) - nella sezione [Privacy](#) - Elenco Responsabili Privacy

**3. Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo per il servizio di assistenza scolastica integrativa e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali previsti, e in particolare per assicurare:

- l'erogazione del servizio richiesto e la gestione di tutte le attività ad esso connesse e riconducibili;
- il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Sono inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del servizio richiesto e per lo svolgimento di attività connesse ad esso.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dell'Ulss 5, o qualora fosse necessario, presso altri soggetti di natura sia pubblica che privata, soltanto qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

**5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2. e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici dell'Ulss 5 Polesana e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, di natura sia pubblica che privata, soltanto qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

**7. Estratto Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali, la loro comunicazione in forma intelligibile e ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, finalità e modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere anche:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni suindicate sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei suoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

**8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).